ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *08*	
Hora: *8 am*	**Fecha:** *11 /8/ 2025*
Lugar:	*Sede administrativa del Cormidi*
Dependencia que Convoca:	*Coordinación*
Proceso:	*Administrativo y de Gestión*
Objetivo:	*Fortalecer las acciones de operación de calidad en los diferentes componentes de atención de calidad.* *Socializar ajustes en el cuéntame referido a novedades y cargos de formación a familia.* *Organizar y orientar sobre la jornada de socialización final del contrato de aportes el cual finaliza en el mes de septiembre.*

Agenda:

1. Saludo
2. Informe de las revisiones del cuentame sobre registros oportunos.
3. Establecimiento de acuerdos para las actividades de la jornada de socialización final del contrato de aportes.
4. Varios

Desarrollo:

Al iniciar la reunión se da un cordial saludo por parte las coordinadoras y se procede a presentar la agenda que se desarrollará, se pone a discusión y al no presentarse modificación se inicia la reunión.

En un segundo momento se abre un conversatorio para socializar situaciones que se hayan presentado en la operación de la atención y al hacer registros en el cuéntame atendiendo a las recomendaciones realizadas durante la semana anterior.

De acuerdo con las situaciones presentadas en el mes de julio se escucharon los siguientes comentarios por parte del talento humano:

- Se han presentado algunas situaciones en los registros de novedades en el cuéntame al realizar los registros de niños que nacen y son recluidos por su condición de salud en las UCI, debido a que se cuenta solamente con el registro de nacido vivo, también cuando nacen por cesárea y en la clínica no se cuenta con el servicio de registro civil, esto ocurre especialmente cuando es en la Clínica Uros. Esto se ha resuelto insistiéndoles a las familias para que realicen el proceso de registro de sus hijos e hijas, pero siempre causa molestias. Se entiende la situación emocional que están viviendo las familias, pero es importante que se realice lo más pronto posible, de todas maneras, cualquier situación se debe informar inmediatamente al profesional psicosocial, coordinadora y al responsable del cuéntame.
- Las novedades se deben realizar el primero del mes y no al finalizar, es importante sensibilizar a las familias sobre la importancia de garantizar la participación de ellas como gestantes o de sus hijos durante los cuatro encuentros del mes y recibir el encuentro en casa, solamente en casos especiales realizar retiros durante el mes.
- Algunas familias manifiestan no querer recibir su encuentro en el hogar. Se recomienda realizar una sensibilización con el apoyo psicosocial y explicar con claridad a las familias que la atención comprende este encuentro, que lo vean como una oportunidad de tener un acompañamiento individual, en lo posible desde antes de iniciar su participación en el programa que lo tengan muy claro, solamente en casos especiales se autoriza realizar los encuentros en otros sitios que no sea el hogar.
- Los profesionales psicosiales comentan que es importante para el clima de trabajo en equipo que se maneje la comunicación entre las personas de una manera respetuosa, que en algunas ocasiones se han presentado situaciones incomodas e irrespetuosas entre compañeros. La profesional psicosocial ofrece realizar una actividad

PÚBLICA

de salud ocupacional sobre el tema atendiendo a que ella tiene una especialización sobre salud ocupacional, se acepta y se acordará el tema para que participe todo el talento humano que está involucrado en el contrato. También se recuerda que laboralmente existen procesos a seguir en estas situaciones y que se inicia con un escuchar las situaciones vividas de los involucrados, en este conversatorio se hacen planes de mejora verbales, si la situación no cambia se procede a llamar a los involucrados y realizar un plan de mejora escrito el cual conlleva tres seguimientos, en caso de no mejorar la situación se procede a pasar la situación a los administrativos y jurídicas. El ideal es que encontremos una forma de ser respetuosos y comunicarnos asertivamente, esto seguro implicará autoevaluaciones, pero todos estamos en capacidad de hacerlo, se requiere voluntad y se espera desde la Corporación que lleguemos a esos cambios en el clima laboral y a sentir cada uno que hemos crecido como personas.

- Se comentó que se realizó el viernes 8 de agosto la entrega de la RPP.
- También se recordó que este mes de agosto se cumplen los tres meses de seguimiento al desarrollo de los niños y niñas que entraron en febrero por lo tanto se realizará toma general de medidas antropométricas y aplicación de la escala de valoración y seguimiento al desarrollo.

En un tercer momento se procede a recordar que está próximo el evento de socialización final del contrato el cual corresponde a una obligación contractual el cual se realizará el 22 de agosto en la iglesia de la Medalla Milagrosa a las 9 am, Todo el equipo participa de la organización, es importante la participación de los líderes comunales y de las familias en el evento, por lo tanto, cada equipo de los grupos de atención se debe comprometer con la participación efectiva de sus familias.

La actividad se realizará en metodología de feria con el objeto de evitar al máximo momentos magistrales, se buscará que las familias participen activamente y tengan la oportunidad de evidenciar las acciones que se realizan con los tres grandes grupos atareos de la atención: gestantes, niños y niñas menores de dos años y niños y niñas mayores de dos años hasta cinco, se sumarán dos más correspondientes a salud y nutrición para socializar el contrato de alimentos y el correspondiente a apoyos psicosociales el cual insistirá en prevención de violencias. Se vivenciará un escenario de actividades demostrativas, y un momento final de exposición de los componentes administrativos, financieros y de cobertura, también se realizará entrega de refrigerios y disposición de agua para hidratación, al finalizar los participantes realizarán el registro de su evaluación, para lo cual cada uno de los equipos de grupo de atención debe estar atento a que realmente quede registrado en el link proporcionado por el ICBF para tal fin.

Para el logro de estos propósitos, es importante puntualizar compromisos y encargos, quedando establecido así:

- Organización del están de gestantes: Carolina Franco, Fabiola, Mireya y Angélica.
- Organización del están de niños de 7 meses a 2 años: Andrea, Eliana, maricela, Daniel
- Organización del están de niños de 3 a 5 años: Camila, Sebastián, Derly.
- El cartel de bienvenida y la decoración de ingreso: Alejandra, Johana, Lina
- Recepción de los asistentes y registro de ingreso: Edilma, maría del pilar, Alejandra, Alix, Johanna
- Hidratación y refrigerios: María, Sofía, maría José, maría Fernanda

Se solicita realizar el pedido de material con anterioridad para tenerlos dispuesto ese día.

- Bombas
- Cartulina
- Cintas de colores
- Temperas

Al finalizar la jornada se hace entrega a cada grupo del material de aseo y didáctico para el mes de agosto y primera semana de septiembre.

PÚBLICA

En un cuarto momento se realiza seguimiento a las supervisiones realizadas durante el mes de julio y los resultados.

el proceso de construcción colectivo de seguimiento a las actividades que se habían propuesto para el mes de julio de cada uno de los contratos que se han firmado en el CZ Gaitana cual se evidencia en el cuadro que se adjunta

Se establece en este momento que los contratos de Gaitana han recibido supervisiones y los resultados ha sido muy buenos, se han dejado observaciones, pero no se han hecho requerimientos, se invita a seguir manteniendo los procesos en ejecución de alta calidad y esperar que en estos 5 días que faltan del mes seguro se realizan otras por los tiempos de ejecución contractual.

Decisiones:

1. Estar atentos al seguimiento de los procesos de supervisión y ejecución contractual.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	25/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Coordinadoras		

PÚBLICA

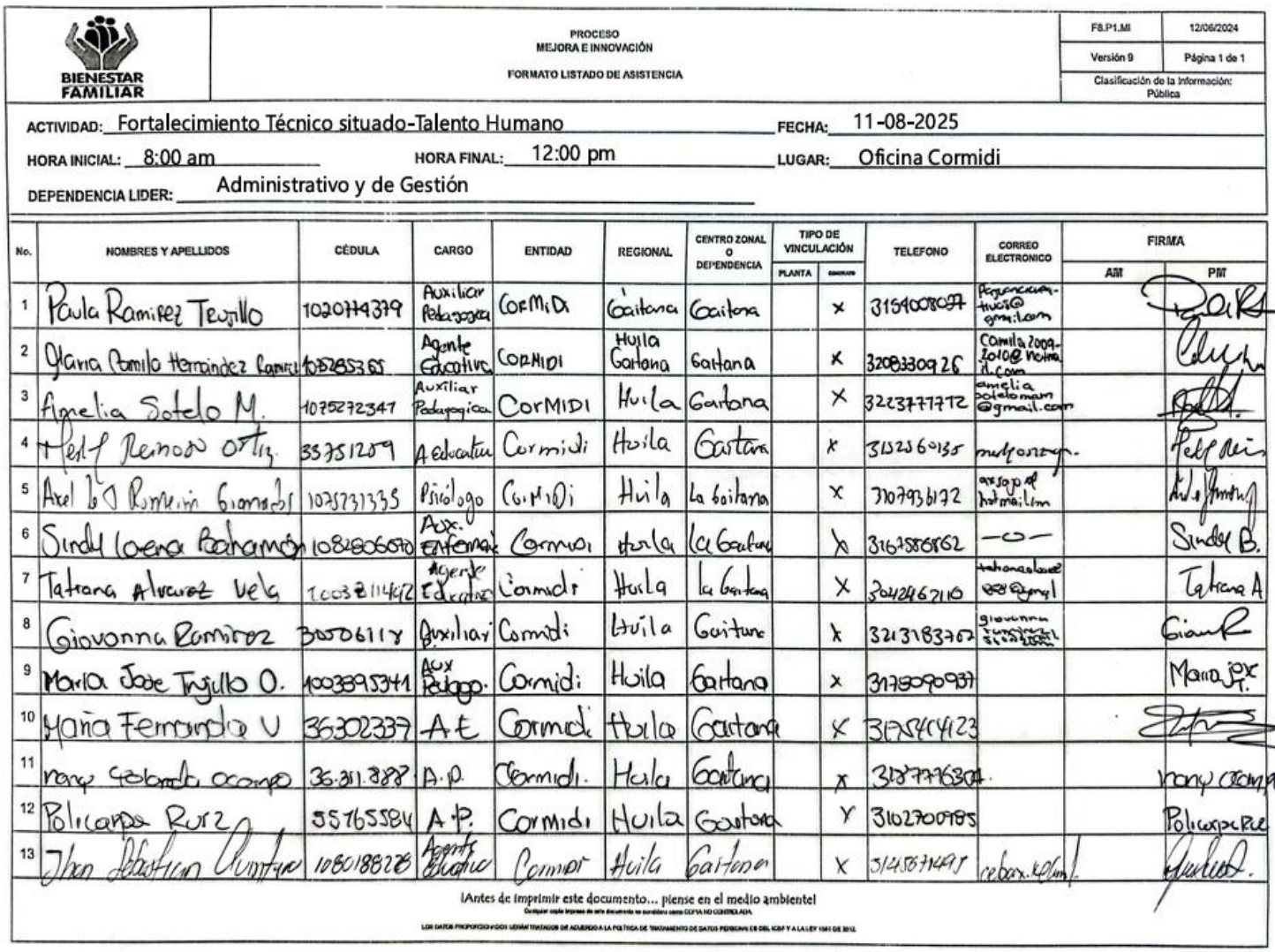
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS







LISTADOS DE ASISTENCIAS



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI | 12/06/2024
Versión 9 | Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Técnico situado-Talento Humano FECHA: 11-08-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de Gestión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Paula Ramirez Trujillo	1020774379	Auxiliar Pedagogica	CORMIDI	Gaitana	Gaitana		X	3154008097	Pequeceas-tucs@gmail.com		
2	Maria Camilo Hernandez Ramirez	1082853785	Agente Educativo	CORMIDI	Huila Gaitana	Gaitana		X	3208330926	Camila 2009-2010@hotmail.com		
3	Amelia Sotelo M.	1075272347	Auxiliar Pedagogica	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772	amelia sotelomun@gmail.com		
4	Yeli Ramos Ortiz	33751209	A educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3152360135	[illegible]		
5	Axel David Romero Granados	1075731335	Psicólogo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3107936172	[illegible]		
6	Sindy Lorena Bohorquez	1082806890	Aux. Enfermeria	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3167586862	—		
7	Tatiana Alvarez Vela	1003211462	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3042967110	[illegible]		
8	Giovanna Ramirez	36306118	Auxiliar	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3213183767	[illegible]		
9	Maria Jose Trujillo O.	1003395341	Aux Pedago.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175090937			
10	Maria Fernanda V	36302337	A.E	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175474123			
11	Nancy Yolanda Ocampo	36.311.388	A.P.	Cormidi.	Huila	Gaitana		X	3187776304			
12	Policarpa Ruiz	55765584	A.P.	Cormidi	Huila	Gaitana		Y	3102700985			
13	Jhon Sebastian Quintero	1080188228	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145874495	[illegible]		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento técnico situado- Talento humano FECHA: 11-08-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de Gestión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DIANA ALEJANDRA MORALES	1075275577	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3166104663	dianalejandra_9x@hotmail.com	DIANA M	
2	Miguel Mendoza Patiño	1075316924	Apoyo psicosocial	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3219771639	miguelmendoza@gmail.com	Miguel Patiño.	
3	Maria Angelica Gutierrez	36.069.635	Agente Educativ	Cormidi	Huila	Gaitana		Y	3115656141	angelgutierrez7777@hotmail.com	M. A. G.	
4	EDILMA ORTIZ M	36.183.560	Agente Edu	CORMIDI	HUILA	Gaitana		X	3142248	edilma_A2E@hotmail	Edilma	
5	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	milenacala@gmail.com		
6	Lady Viviana Pena Rodrigue	1075239274	Aux Enfermera	Cormidi	Huila	Gaitana.		X	3112154734	ladyvivianapenarodriguez@gmail.com	Lady Pena.	
7	Daniela Ortiz Suarez	1079185036	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com		
8	Diana Cardona Franco	1033241538	Ayefe Educativ	cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349133	anyi20_any@hotmail.com		
9	Leyla Maria Sora Flor	1075265410	Aux pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134615766	leylamaria2019flor@Hotmail.com	Leyla Sora	
10	Mireya Alvarez Trujillo	36.305.745	Aux pedago.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3133247591	mireyalvarez@gmail.com	Mireya A.	
11	Maria Alpidia Ramirez N.	55157971	A E.	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3102921398	mariaramirez@hotmail.com		
12	FABIOLA VARGAS ROA.	36.182.608	AUX. PEDAGOGIA.	CORMIDI	HUILA.	GAITANA		X	3152255398	fabiolavargas@hotmail.com	FABIOLA VARGAS R.	
13	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux. pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324225	trujilloramirezsofia@gmail.com	Sofia RT.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Fortalecimiento Técnico situado-Talento humano FECHA: 11-08-2025

HORA INICIAL: 8:00 am HORA FINAL: 12:00 pm LUGAR: Oficina Cormidi

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de Gestión

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Valeria Perdomo	1075261830	P.S-cov	Cormi.	Huila	Gaitana		X	3057863345			
2	Mónica Polo Sánchez	1075215833	Psicó	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3026924084			
3	Odette Johanna Motta	36310406	Aux Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161169			
4	Yisela Cruz Rivera	1075224469	Aux pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599			
5	Luz Andrea Pino C	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Hula	Gaitana		X	3114506084			
6	Cina Xiomara Garcia	1075241076	Aux pedagogia	cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333466			
7	Goldy Johana Osorio	36367447	Agente Pedagog.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3157623553			
8	Martha Liliana Bravo M.	1075230623	Aux. Pedag.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3216526351			
9	Alix Ines Pedagos	26423234	Aggat. Educ.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3143094411			
10	Anabel Valbuena R.	55161385	Aux Pedag.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3173803116			
11	Eliana Lizeth Camacho Cadena	1075.266730	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3223957446			
12	Lina Constanza Cediel	55.064 568	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3223883454			
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *09*	
Hora: *8 am*	**Fecha:** *22 /8/ 2025*
Lugar:	*Sede administrativa del Cormidi*
Dependencia que Convoca:	*Coordinación*
Proceso:	Administrativo y de Gestión
Objetivo:	• Implementar estrategias para la promoción de la lactancia materna, en el marco de la semana mundial de la lactancia materna. • Dar a conocer la importancia del a alimentación complementaria, resaltando sus beneficios en la salud de los usuarios.

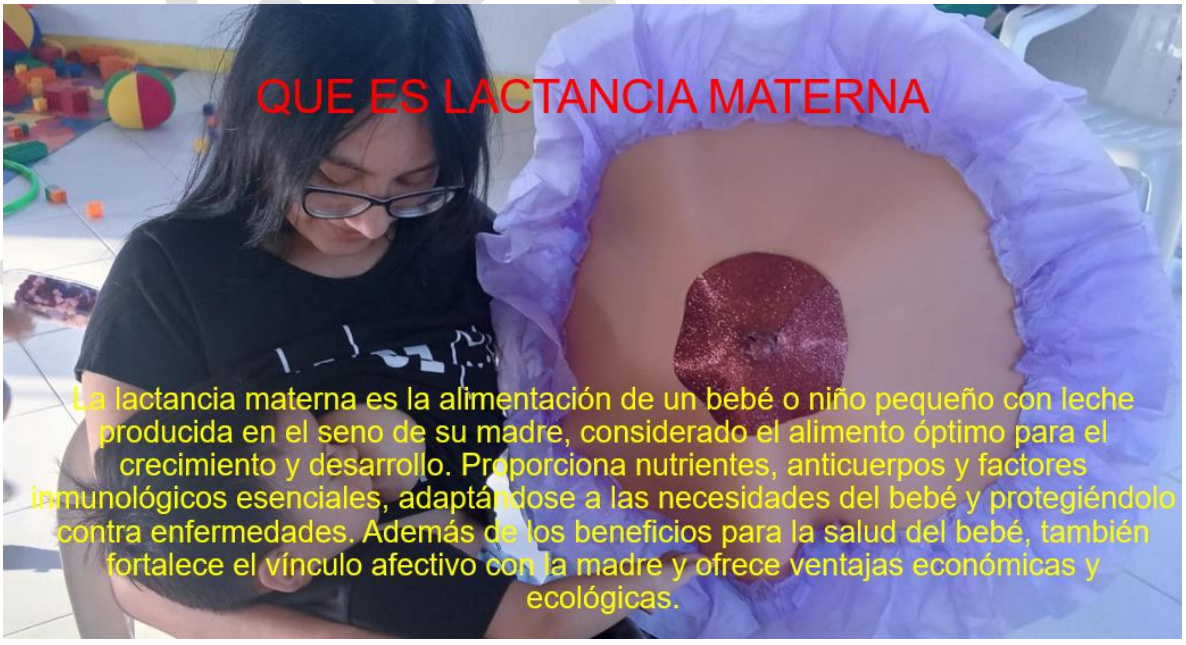
Agenda:

1. Saludo
2. Lactancia Materna
3. Alimentación complementaria
4. Varios

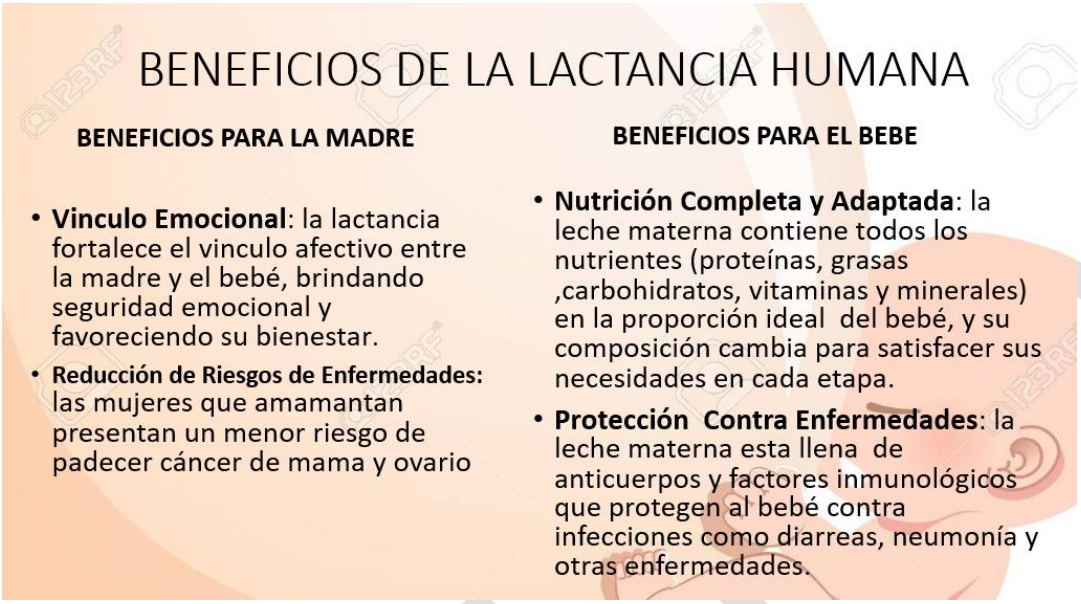
Desarrollo:

Al iniciar la reunión se da un cordial saludo por parte las coordinadoras y el equipo de profesionales se procede a presentar la agenda que se desarrollará, se pone a discusión y al no presentarse modificación se inicia la reunión.

2.



PÚBLICA





3. ¿Qué es la Alimentación Complementaria?

La **alimentación complementaria** es el proceso por el cual se introducen alimentos sólidos y líquidos distintos de la leche materna o fórmula, **a partir de los 6 meses de edad**, cuando está ya no cubre por sí sola los requerimientos nutricionales del bebé.

Puntos clave sobre la alimentación complementaria:

1. **Inicio:** Desde los 6 meses cumplidos, manteniendo la lactancia materna.

2. **Progresiva:** Introducir alimentos gradualmente según la edad y desarrollo del niño.
3. **Texturas:** Iniciar con papillas o purés y avanzar hacia alimentos más sólidos.
4. **Variedad:** Ofrecer alimentos de todos los grupos: cereales, frutas, verduras, carnes, legumbres, etc.
5. **Frecuencia:** Comenzar con 2 a 3 comidas al día, aumentando con el crecimiento.
6. **Evitar:** Sal, azúcar, miel, alimentos ultra procesados, jugos artificiales, entre otros.
7. **Higiene:** Manipular y preparar los alimentos con higiene para evitar enfermedades.

Decisiones:

1. Continuar con el proceso de sensibilización a las familias de la lactancia materna.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Elaborar el acta	Coordinadoras	Inmediato

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	25/7/2025	8 am	Cormidi
Colaborador que elabora el acta:	Coordinadoras		

PÚBLICA

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

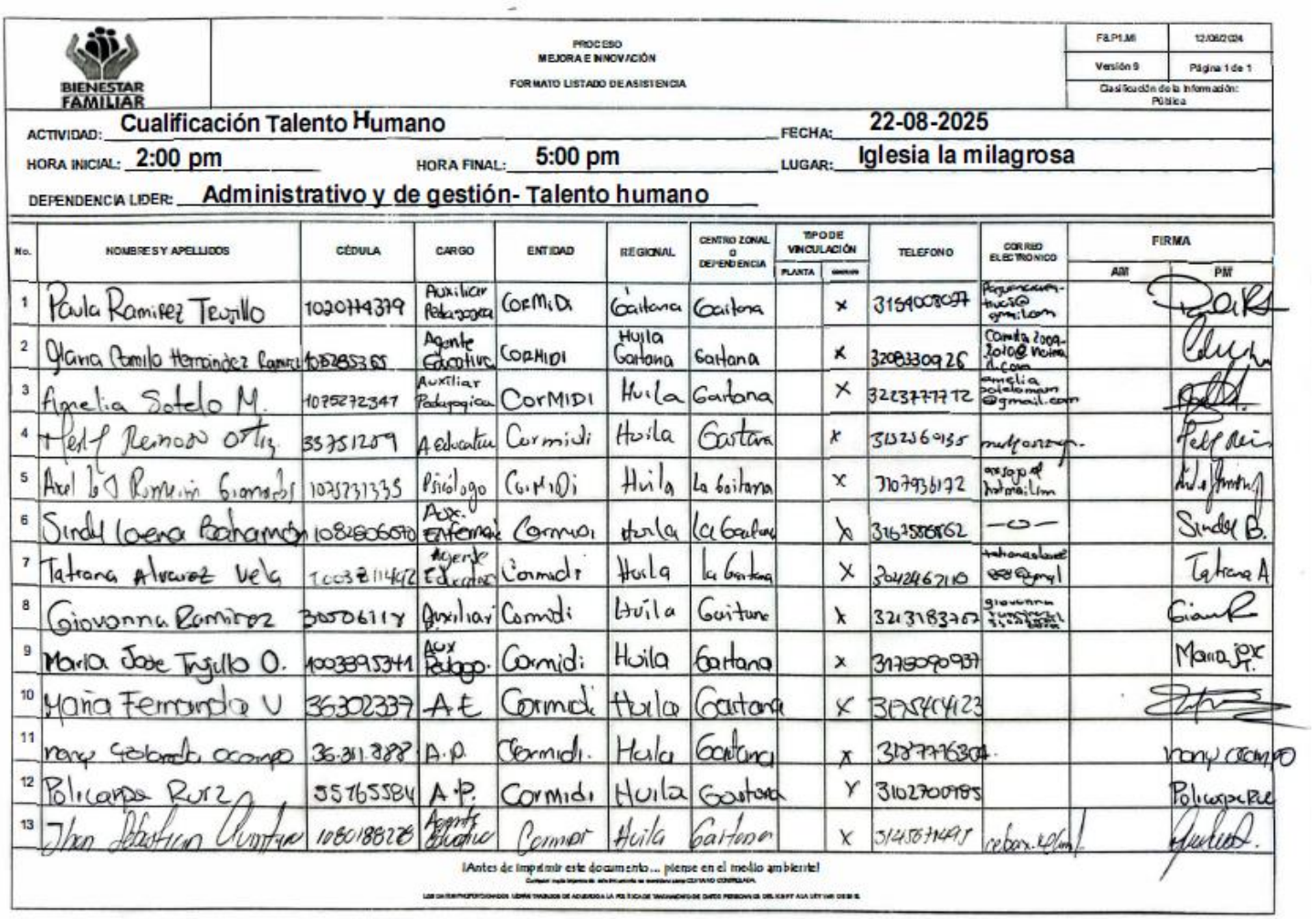




¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LISTADOS DE ASISTENCIAS



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación Talento Humano FECHA: 22-08-2025

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR: Iglesia la milagrosa

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de gestión- Talento humano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Paula Ramirez Trujillo	1020774379	Auxiliar Pedagogica	CorMiDi	Gaitana	Gaitana		x	3154008097			
2	Yiana Camilo Hernandez Ramirez	1083853855	Agente Educativo	CORMIDI	Huila Gaitana	Gaitana		x	3208330926			
3	Fiorella Sotelo M.	1075272347	Auxiliar Pedagogica	CorMIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772			
4	Heidy Ramos Ortiz	55751209	A educativa	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3132369185			
5	Ariel David Ramirez Gramajo	1075731335	Psicologo	CorMiDi	Huila	La Gaitana		x	3107936172			
6	Sindy Loena Bahamon	1082806590	Aux. Enfermeria	Cormidi	Huila	La Gaitana		x	3163588862	—		
7	Tatiana Alvarez Vela	1003811472	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3042467110			
8	Giovanna Ramirez	36306117	Auxiliar	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3213183767			
9	Maria Jose Trujillo O.	1003895341	Aux Pedago.	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3178090937			
10	Yaña Fernanda V	36302337	A.E	Cormidi	Huila	Gaitana		x	3178474123			
11	mary Yobanka ocampo	36.311.388	A.P	Cormidi.	Huila	Gaitana		x	3137776304			
12	Policarpa Ruiz	55765584	A.P.	Cormidi	Huila	Gaitana		Y	3102700185			
13	Jhon Sebastian Cuellar	1080188228	Agente Educativo	Cormor	Huila	Gaitana		x	3145674491			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación talento humano FECHA: 22-08-2025

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR: Iglesia la milagrosa

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de gestión-talento humano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	DIANA ALEJANDRA MORALES	1075275377	AGENTE EDUCATIVO	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3166104663	dianalejandra_9@hotmail.com	DIANA M	
2	Miguel Montaño Ruiz	1075316924	APOYO PSICOSOCIAL	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3214771639		Miguel Ruiz.	
3	Maria Angelica Gutierrez	36.069.633	Agente Educativ	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3115656141		M. ARC.	
4	EDILMA ORTIZ M	36.183.560	Agente Edu	CORMIDI	HUILA	Gaitan		X	3142248	edilma.AZE Hot		
5	Milena Margarita Cala	39460660	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106136910	milenacala@gmail		
6	Lady Viviana Pena Rodrigue	1075239274	Aux Enfermeria	Cormidi	Huila	Gaitana.		X	3112154734	ladyvivianapena@gmail.com	Lady Pena.	
7	Daniela Ortiz Suarez	1079185036	Aux Pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	danielaortizsuarez@gmail.com		
8	Diana Carolina Ivanez	1083241538	Agente educativ	cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349173	amy20		
9	Leyla Maria Sara Flor	1075265410	Aux pedagogia	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3134613766	leylamaria	leyla Sara	
10	Mireya Alvarez Trujillo	36.305.745	Aux pedago.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3133475911	mireyatrujillo	Mireya A.	
11	Mariadelpilar Ramirez N.	55157971	A E.	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3102921398			
12	FABIOLA VARGAS ROA.	36.182.608	AUX. PEDAGOGIA.	CORMIDI	HUILA.	GAITANA		X	3152253538			
13	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux. pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324227	Trujilloramirezsofia@gmail.com	Sofia RT.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1.MI	12/08/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

ACTIVIDAD: Cualificación talento humano FECHA: 22-08-2025

HORA INICIAL: 2:00pm HORA FINAL: 5:00pm LUGAR: Iglesia la milagrosa

DEPENDENCIA LIDER: Administrativo y de gestión-talento humano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			ASI	PSI
1	Valeria Peraza	1075261830	Ps-coord	Cormid.	Huila Gaitana	Gaitana		X	3057863365			
2	Mónica Paola Sánchez	1075215833	Psicó	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3026924984			
3	Odette Johanna Motta	36310406	Aux Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3243161169			
4	Yiseth Cruz Rivera	1075224469	Aux Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599			
5	Luz Andrea Pino C	36067866	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3114506084			
6	Cindy Xiomara Garcia	1075251076	Aux pedagogia	cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333466			
7	Cindy Johana Osorio	36307497	Agente Pedagog.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3157623553			
8	Martha Liliana Bravo M.	1075230623	Aux. Pedag.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3246526351			
9	Alix Ines Penagos	26423234	Agent. Educ.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3143094411			
10	Anabel Valbuena R.	55161385	Aux Pedag.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3173803116			
11	Eliana Lizeth Camacho Cadena	1.075.266730	Agente Educativo	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3223495746			
12	Lina Constanza Cediel	55.064.569	Agente Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3222883439			
13												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No	
Hora: 8:30 AM A 12:30 AM	**Fecha**: 22 - 08 -2025
Lugar:	Salón Iglesia Medalla Milagrosa
Dependencia que Convoca:	Corporación Minuto de Dios CORMIDI
Proceso:	Promoción y prevención
Objetivo:	Desarrollar ejercicios prácticos representando sucesos de la vida cotidiana y conversatorios sobre posibles casos y a que instituciones acudir.

Agenda:

1. saludo
2. actividad inicial
3. Socialización de rutas de actuación para el restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes
4. conclusiones y cierre del encuentro grupal

Desarrollo:

Los profesionales de Apoyo Psicosocial dan la bienvenida y el saludo a todo el equipo de trabajo de la Corporación Minuto de Dios CORMIDI asistentes. Dando continuidad, se socializa el tema del día que es rutas de actuación para el restablecimiento de derechos de niños niñas y adolescentes enfocados principalmente en los servicios brindando por el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar ICBF ya que, en las visitas realizadas a las familias en el hogar, se evidencia la necesidad de conocer la oferta de servicios en la que podemos apoyar a las familias participantes como equipo de trabajo.

Seguidamente una breve reflexión sobre la importancia del rol institucional en la garantía de los derechos de la niñez. Luego se socializa La herramienta de evaluación «Alertómetro» la cual ha sido creada con el propósito de orientar a niños, niñas, adolescentes y sus familias sobre la identificación de signos y señales de alerta ante la presencia de violencia sexual, física, psicológica y negligencia u omisión, permitiéndole a los asistentes realizar un ejercicio de autodetección.

Así mismo, permite visibilizar el procedimiento para realizar la activación de rutas integrales de atención en caso de identificar signos y señales de alerta, y las acciones previstas en relación a la atención, verificación y restablecimiento de derechos en niños, niñas y adolescentes.

PUBLICA



Posteriormente, se informa ¿cuándo activar una ruta integral de atención? En muchas ocasiones los niños, niñas o adolescentes presentan signos y señales de alerta que pueden ser ocasionados por algún tipo de vulneración que puede ser violencia sexual, física, psicológica o negligencia, Ahora bien, una vez identifiquemos estas señales, es importante tener claro, cómo proceder y cómo activar la ruta integral de atención.

Recordemos que la vulneración de derechos por violencia sexual contra una niña, niño o adolescente se considera urgencia médica por lo que, de manera inmediata, el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), Comisaría de Familia, Policía o las autoridades administrativas deben activar la ruta de atención integral en articulación con el sector Salud y de Justicia durante las primeras 72 horas para la recolección de pruebas y elaboración de exámenes médicos. con las etapas que conforman la ruta de actuación, el cual permitió al equipo comprender de manera clara los pasos a seguir:

Etapas de la Ruta de Actuación



Durante la explicación, se profundizó en cada fase:

- Detección: Señales de alerta y factores de riesgo observados en el contexto familiar, escolar o comunitario.
- Reporte: Canales oficiales y entidades competentes (ICBF, Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría del Pueblo).
- Medidas de restablecimiento: Acciones que garantizan protección inmediata (ubicación en entorno seguro, atención psicosocial, restablecimiento del derecho vulnerado).
- Seguimiento: Acompañamiento institucional hasta asegurar el restablecimiento pleno de los derechos.

Luego de esto los asistentes realizaron aportes significativos, entre ellos:

- ✓ La necesidad de contar con un directorio actualizado de contactos institucionales.
- ✓ La importancia de la capacitación permanente para responder de manera adecuada a casos complejos.
- ✓ El compromiso de fortalecer la articulación intersectorial (educación, salud, justicia, protección).

Seguidamente se muestra el directorio de las entidades que se encuentra en cada unidad de servicio en la cartelera informativa enfatizando en como y cuando activarla

DIRECTORIO DE ENTIDADES INSTITUCIONALES
MUNICIPIO NEIVA HUILA

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
Avenida Circunvalar Calle 21 # 1 E- 40
Barrio San Vicente de Paúl,
860 47 00 Ext: 837003 - 837005 – 837023
Línea gratuita nacional ICBF 018000 91 80 80
Líneas wasap 3202391685-32029313

CENTRO ZONAL GAITANA
Carrera 10 # 6 A - 37 Barrio Altico, Neiva – Huila
57(601) 437 76 30
Ext: 839009 - 839013 - 839024

LINEA 141

BOMBEROS
119
Teléfono: 312 3947794
322 347 2150 -
+57 3228662944

DEFENSORIA DEL PUEBLO
Teléfono: 8710402
Calle 13 N°5-182 5-2a

CONSEJO MUNICIPAL DE GESTION DEL RIESGO
Teléfono
8600817/3202406946/3187756372
Carrera 5 N°9-74

FISCALIA GENERAL
Carrera 8 N° 61-6
8718385

LÍNEA DE ORIENTACION A MUJERES
IINEA DE ORIENTACION A MUJERES
Denuncias, Emergencia y Orientación
LAS 24 HORAS, 7 DIAS A LA SEMANA
¡Una llamada puede marcar la diferencia 155

POLICIA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA NACIONAL:
123-3126688545

ALCALDIA DE NEIVA
Dirección: Cra 5 #9-74, Neiva, Huila
Teléfono: 88716080

ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS – EAPB
Asmet salud: 3208496095
Ecoopsos: 3138083794
EPS Sanitas: 3202550525
Nueva EPS: 8671414
EPS: Asociación Indígena del Cauca 3106114940
EPS Famisanar: 8680480
EPS Coomeva: 8630528
EPS Salud Total: 8631290
Sanidad Militar: 8752369

ESE Hospital UniversitarioHernando Moncaleano Perdomo
8715907 EXT 1170 Y 1111
URGENCIAS

Servicio de Ambulancia Hospital Universitario
8717824 – 8717165 –8715907 Ext.:1267
Ambulancia
317 668 9741 **2:** 317 404 1338
Referencia: 311 264 8666
Coordinación: 315 606 9673
Ambulancia y servicios Médicos del sur colombiano Calle 23 #7ª-28 – 6088715415

Clínica Uros 8725400- 8633388

Línea de emergencia 123
#533

PERSONERIA NEIVA
Calle 8 #12 22, Neiva, Huila
88715000

REGISTRADURIA
Carrera 4 #11-69
Teléfono: 8712820

CASA DE JUSTICIA
Comuna 6,7 y 8
Calle 2C N° 28-14/Los Parques
Teléfono: 6088600469-6088704033

SECRETARÍA DE SALUD
Teléfono 8716080
Carrera 5 #9-74,
Neiva, Huila 88716080

DEFENSA CIVIL 144- 8711624
Calle 13 N° 2-23

CRUZ ROJA
Teléfono: 132- 8713008
3133917112

PLANEACIÓN
Carrera: 5 N°9-74
Teléfono: 88716080

SECRETARÍA DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Teléfono 310 2123632

COMISARIA DE FAMILIA:
Carrera 2 N° 08-05/ 4 piso
Teléfono: 6088722509- 3168748453

ENERGIA
Teléfono: 8664600
01800918819
3133481147

CONSEJO DE NEIVA
Teléfono: 321 3783768

GAS
Teléfono: 01-800-0954141

Las ceibas empresas publicas de Neiva
Teléfono: 88725500

Se consolidaron los siguientes compromisos del equipo de trabajo:

- ✓ Aplicar de manera oportuna las rutas de actuación en cualquier caso detectado.
- ✓ Mantener comunicación fluida con las autoridades competentes.
- ✓ Socializar la información con las familias para que conozcan cómo se activan los procesos.
- ✓ Mantener el directorio institucional visible y actualizado en la unidad de servicio.
- ✓ Programar un espacio mensual de retroalimentación para evaluar la implementación de las rutas.

5. Cierre de la jornada

La actividad concluyó resaltando que la protección integral de niños, niñas y adolescentes es una responsabilidad compartida entre la familia, la sociedad y el Estado. El equipo reafirmó su compromiso de actuar con diligencia, responsabilidad y enfoque de derechos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

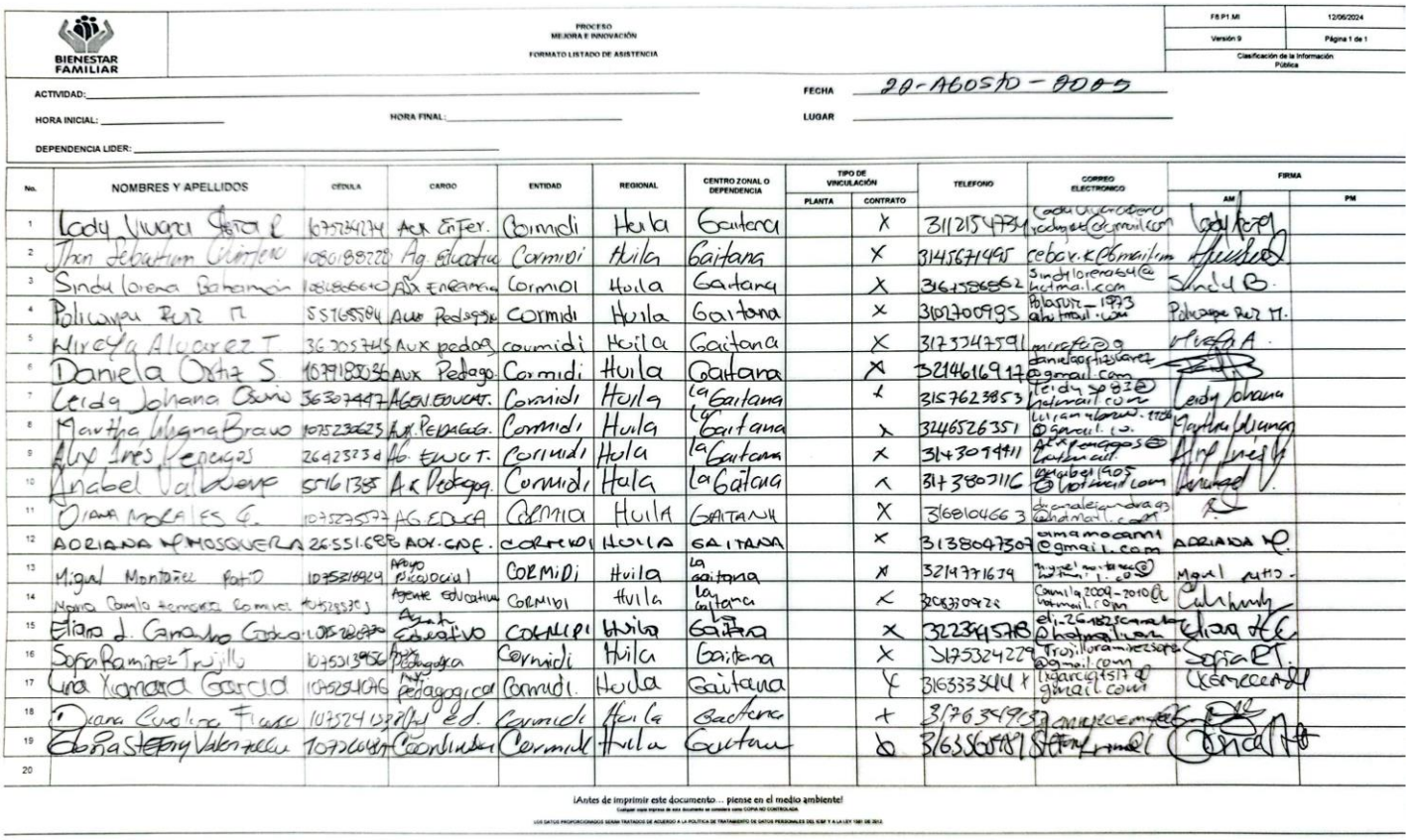




Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**
Mantener un directorio actualizado de las instituciones competentes (ICBF, Comisaría de Familia, Policía de Infancia y Adolescencia, Defensoría del Pueblo, sector salud, sector educativo, entre otros) para garantizar respuestas oportunas.	Equipo de trabajo	Durante la Vigencia del Contrato
Promover procesos de sensibilización y orientación con las familias, para que conozcan las rutas y sepan cómo actuar en situaciones de vulneración.	Equipo de trabajo	Durante la Vigencia del Contrato
Fortalecer el trabajo en equipo, fomentando la corresponsabilidad y el apoyo mutuo en la implementación de las rutas.	Equipo de trabajo	Durante la Vigencia del Contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	22/08/2025	8:00am	Salón medalla milagrosa
Colaborador que elabora el acta:	Apoyo Psicosocial		



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1

Clasificación de la Información Pública

ACTIVIDAD: _____ FECHA 20-AGOSTO-2024

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

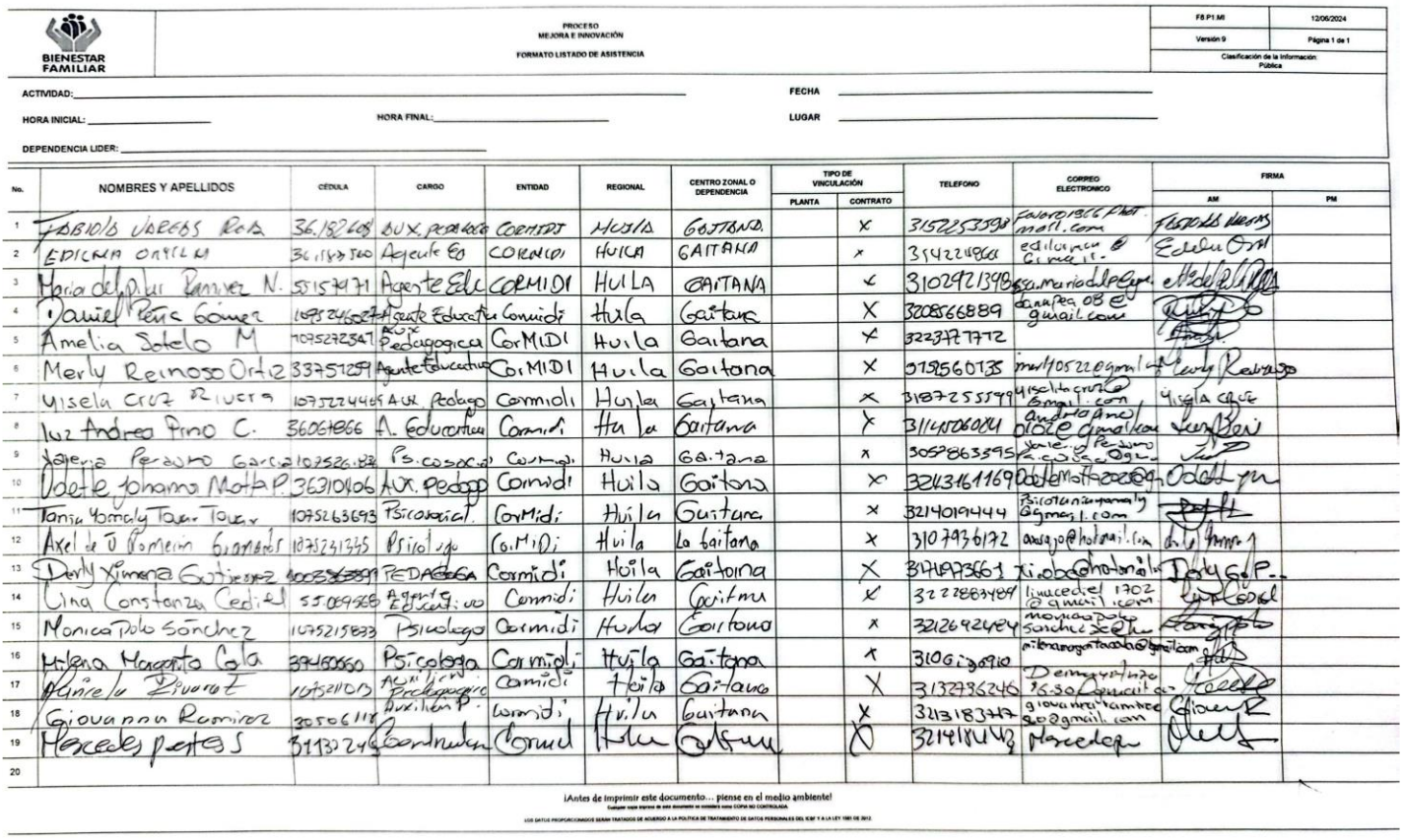
DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Lady Viviana Ortiz C	1075264274	Aux Enfer.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3112154794	[illegible]		
2	Jhon Sebastian Chantaco	1080188228	Ag. Educativo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3145671495	rebox.k@hotmail.com		
3	Sindy Lorena Bohorquez	[illegible]	Aux Enfermera	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3167556562	sindylorena54@hotmail.com		
4	Policarpa Ruiz M.	55176584	Aux Pedagoga	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3102700995	Policarpa1973@hotmail.com	Policarpa Ruiz M.	
5	Mireya Alvarez T.	36205745	Aux pedag.	cormidi	Huila	Gaitana		X	3173247591	mireya@danielgarcia.com		
6	Daniela Ortiz S.	1079188036	Aux Pedago.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3214616917	@gmail.com		
7	Leidy Johana Osorio	36307497	AGEN. EDUCAT.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3157623853	leidy.yp82@hotmail.com	Leidy Johana	
8	Martha Liliana Bravo	1075233623	Aux. Pedagog.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3146526351	liliana [illegible] @gmail.com	Martha Liliana	
9	Alix Ines Perdomo	26423734	Ag. Educ T.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3143074911	Alixperdomo5@hotmail.com	Alix Ines P.	
10	Anabel Valbuena	5716138	Aux Pedagog.	Cormidi	Huila	La Gaitana		X	3173807116	anabel1905@hotmail.com	Anabel V.	
11	Diana Morales G.	1075275577	AG. EDUCA	Cormidi	Huila	GAITANA		X	3168104663	dianaleigmorales@gmail.com		
12	ADRIANA M. MOSQUERA	26551.686	AUX. CAFE.	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3138047309	amamocam1@gmail.com	ADRIANA M.	
13	Miguel Montañez Patiño	1075216824	Apoyo psicosocial	CORMIDI	Huila	La gaitana		X	3214771674	miguel.montanez@[illegible].co	Miguel Mont.	
14	Maria Camila Ramirez Gomez	1075273395	Agente educativo	CORMIDI	Huila	La Gaitana		X	3208370822	Camila 2004-2010@hotmail.com	Camila Ramirez	
15	Eliana J. Camacho Cabrera	1075282838	Agente Educativo	CORMIDI	Huila	Gaitana		X	3223495348	eli.26082[illegible]@hotmail.com	Eliana JCC	
16	Sofia Ramirez Trujillo	1075313956	Aux. Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3175324229	Trujillorami[illegible]@gmail.com	Sofia RT.	
17	Lina Yicmara Garcia	1075254746	Aux Pedagogica	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163333414	(lyarci[illegible]517@gmail.com	(Lcarcia	
18	Diana Evelina Flaco	1075241123	Aux Ed.	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3176349757	[illegible]		
19	Erika Stefany Valencia	1075260487	Coordinadora	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3163560487	Stefany [illegible]		
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	FABIOLA VARGAS ROA	36.182.608	AUX. pedagogica	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3152253398	favoravargas@hotmail.com		
2	EDILENA ORTIZ M	36.184.140	Agente Ed	COMIDI	HUILA	GAITANA		X	3142224864	edilenaortiz@gmail.com		
3	Maria del Pilar Ramirez N.	55157471	Agente Edu	CORMIDI	HUILA	GAITANA		X	3102921398	ramirezpilar08@gmail.com		
4	Daniel Perez Gomez	1075245567	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3208566889	danielperez08@gmail.com		
5	Amelia Sotelo M	1075272347	AUX Pedagogica	CorMIDI	Huila	Gaitana		X	3223777772			
6	Merly Reinoso Ortiz	33751259	Agente Educativo	Co.MIDI	Huila	Gaitana		X	3198560135	merly1105220@gmail.com		
7	Yisela Cruz Rivera	1075224405	AUX Pedago	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3187255599	yiselacruz@gmail.com		
8	Luz Andrea Pino C.	36061866	A. Educativa	Comidi	Huila	Gaitana		X	3114806084	andreapino@gmail.com		
9	Jaqueline Peñaranda Garcia	1075263782	Ps.cosocial	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3052863595	jaqueline.penaranda@gmail.com		
10	Odette Johanna Motta P.	36310406	AUX. Pedagog	Comidi	Huila	Gaitana		X	3213461169	odettemotta2006@hotmail.com		
11	Tania Yomely Tovar Tovar	1075263693	Psicosocial	CorMidi	Huila	Gaitana		X	3214019444	psicotaniatovar@gmail.com		
12	Axel de Jesus Romero Gonzalez	1075231375	Psicologo	Co.MiDi	Huila	La Gaitana		X	3107936172	axeljo@hotmail.com		
13	Derly Ximena Gutierrez	1006358899	PEDAGOGA	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3174973661	ximobo@hotmail.com		
14	Lina Constanza Cediel	55069568	Agente Educativo	Comidi	Huila	Gaitana		X	3222884484	linaced.el1702@gmail.com		
15	Monica Polo Sánchez	1075215833	Psicologo	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3212642484	monicapolosanchez@hotmail.com		
16	Milena Margarita Cala	39480860	Psicologa	Cormidi	Huila	Gaitana		X	3106139910	milenamargaritacala@gmail.com		
17	Daniela Durant	1075211013	Auxiliar Pedagogica	Comidi	Huila	Gaitana		X	3137796246	Dermayotinzo76.sa@gmail.com		
18	Giovanna Ramirez	30506118	Auxiliar P.	Comidi	Huila	Gaitana		X	3213183447	giovanna1ramirez902@gmail.com		
19	Mercedes Potes S	31132465	Coordinadora	Comid	Huila	Gaitana		X	3214184143	Mercedesp		
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.